

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 19. Statuta ravnateljica Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci dana 31.prosinca 2023. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
GLAZBENE ŠKOLE JOSIPA RUNJANINA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Nastavničko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenik

008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih
podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut školske ustanove

011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo

011-04 01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01 01 Opći upravni postupak

034- 02 01 Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Razni inspekcijski nadzori

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Prijava na natječaj

02 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01 01 Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)

113-02 01 Odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10	01 Otpremnina	
121-11	01 Autorski honorari	
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)	
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-02	01 Pripravnici	
133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-03	01 Stručni ispiti	
150 SINDIKATI		
150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata	
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	
326 ZADRUGARSTVO		
326-01	01 Zadruga	
351 ZAŠTITA OKOLIŠA		
351-04	01 Gospodarenje otpadom	
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-02	01 Zakup poslovnog prostora	
372-08	01 Natječaji	
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-02	01 Finacijski planovi	
400-03	01 Periodični obračuni	
400-04	01 Finacijski izvještaji	
400-06	01 Planovi nabave	
400-07	01 Ostalo	
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01	01 Računi - ulazni	
	02 Računi - izlazni	
401-05	01 Opomene za neplaćanje školarine i ostalo	

402 FINANCIRANJE

- 402-03 01 Refundacije
- 402-04 01 Povrat
- 402-05 01 Sufinanciranje
- 402-08 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-03 01 Javna nabava
- 406-04 01 Inventure
- 406-05 01 Obvezni odnosi

421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika
- 02 Osiguranje učenika
- 03 Osiguranje imovine

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost
- 470-04 01 Financijska inspekcija
- 470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-03 01 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspeksijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-02 01 Srednje obrazovanje (općenito)
- 602-02 02 Molbe, upisi, ispisi
- 602-02 03 Svjedodžbe
- 602-02 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
- 602-02 05 Državna matura, obrana završnog rada
- 602-02 07 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-02 08 Pedagoške mjere
- 602-02 09 Učenici s teškoćama
- 602-02 10 Statistički podaci
- 602-02 11 Prijevoz putnika
- 602-02 12 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti
- 602-02 13 Natjecanja učenika
- 602-02 14 Popravni, razredni, predmetni, razlikovni ispiti
- 602-02 15 Akceleracija učenika
- 602-02 16 Asistenti u nastavi
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi-godišnji plan i program rada
- 602-12 01 Kurikulum - školski kurikulumi i slično

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02 01 Projekti

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Glazbenoj školi Josipa Runjanina obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA : 035-02/22-01/01 URBROJ: 2196-4-3-22-01 od dana 31. prosinca 2022. godine.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31. prosinca 2023.godine, a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2024.godine

Klasa: 035-01/23-01/01

Urbroj: 2196-4-3-1

Ravnateljica


Dinka Petić mag. mus.